
Aika 22.09.2025, klo 17:11 - 19:52

Paikka Kunnanvirasto, Tuulentie 1, Aura

Käsitellyt asiat

- § 192 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 193 Pöytäkirjantarkastus**
- § 194 Auran sote- ja pela-kiinteistöjen vuokraaminen**
- § 195 Osayleiskaavan päivittäminen**
- § 196 Vaistonkujan ympäristön asemakaavan muutos**
- § 197 Liikennepuisto-hankkeen jatkovalmistelu**
- § 198 Tasopalkkamallin käyttöönotto**
- § 199 Paikallisten järjestelyerien jakaminen KVTES ja OVTES sopimusaloilla 1.6.2025**
- § 200 Paikallinen sopimus hälytysrahasta**
- § 201 Varhaisen tuen malli**
- § 202 Talouden alustava toteuma elokuun 2025 loppuun mennessä**
- § 203 Perusopetuksen täyttöluvat**
- § 204 Käräjäoikeuden lautamiesten vaali toimikaudeksi 1.6.2025-31.5.2029**
- § 205 Tiedoksiannot kunnanhallitukselle**
- § 206 Lautakuntien päätökset**
- § 207 Muut asiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Matti Leppäkoski, puheenjohtaja
Jukka Leino, 1. varapuheenjohtaja
Niina Aarnio
Maiju Korkiakoski
Jenna Mäkelä
Tommi Pasto, Teams
Taru Sahla

Muut saapuvilla olleet

Tuija Pelloosmaa, Hallintojohtaja, sihteeri
Kalle Isotalo
Terhi Källi, Kunnanjohtaja
Juhani Yli-Pohja
Niina Örn

Poissa

Anna-Mari Alkio

Allekirjoitukset

Matti Leppäkoski
Puheenjohtaja

Tuija Pelloosmaa
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

25.09.2025

25.09.2025

Niina Aarnio

Maiju Korkiakoski

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään nähtävillä kunnanvirastossa ja kunnan internet-sivulla

Tuija Pelloosmaa, hallintojohtaja

§ 192

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnan hallintosäännön 125 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja ja hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Hallituksen kokousten esityslistan linkki kokousjärjestelmään lähetetään hallituksen jäsenille, valtuuston puheenjohtajille, kunnanjohtajalle ja hallintojohtajalle kokousta edeltävän viikon torstaina, viimeistään neljä (4) päivää ennen kokousta. Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

Kunnanhallituksen esityslistan linkki lähetetään Turun Sanomille, Auranmaan Viikkolehdele, Loimaan Lehdelle, Turun Tienoolle sekä Yleisradion Länsi-Suomen toimintakeskukselle.

Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan muu toimitus kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Tämän kokouksen kokouskutsu esityslistoineen on toimitettu sähköisesti kunnanhallituksen jäsenille, kunnanvaltuuston puheenjohtajille, Turun Sanomille, Auranmaan Viikkolehdele, Loimaan Lehdelle, Turun Tienoolle sekä Yleisradion Länsi-Suomen toimintakeskukselle edellisen viikon torstaina. Esityslista on lisätty kunnan verkko-sivuille.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 193

Pöytäkirjantarkastus

Kunnan hallintosäännön 145 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 146 §:n mukaan kunnanhallituksen pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalaissa tarkemmin säädetään.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 16.6.2025 päättänyt, että toimikaudella 1.6.2025–31.5.2027 pöytäkirjojen tarkastamiseksi valitaan kussakin kokouksessa varsinaisista jäsenistä aakkosjärjestyksessä kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka mahdollisuuksien mukaan edustavat eri puolueita.

Pöytäkirjanpitäjä lähettää laatimansa pöytäkirjaluonnoksen tarkastukseen sekä puheenjohtajalle että valituille pöytäkirjantarkastajille. Pöytäkirja tarkastetaan ja hyväksytään sähköisellä allekirjoituksella eSignature-palvelussa määräaikaan mennessä.

Tarkastettu pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen pidetään nähtävänä kunnan verkkosivulla siten kuin kuntalain 140 §:ssä säädetään.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan tarkastusvuorossa olevat Niina Aarnio ja Maiju Korkiakoski.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Niina Aarnio ja Maiju Korkiakoski.

§ 194

Auran sote- ja pela-kiinteistöjen vuokraaminen

AurDno-2025-227

Valmistelija / lisätiedot:

Terhi Källi, Kunnanjohtaja, terhi.kalli@aura.fi

Yhtiöittäminen

Sote-uudistuksesta alkaen kunnat kilpailevat hyvinvointialueen vuokrasopimuksista yksityisten kiinteistösijoittajien kanssa, jolloin kunnilla katsotaan olevan epäreilua kilpailuetua yksityisiin toimijoihin nähden. Tästä syystä toiminta tulee lähtökohtaisesti yhtiöittää kuntalain 126 § mukaisesti silloin, kun vuokratut kohteet ovat pääasiallisesti hyvinvointialueen käyttämiä. Vaihtoehtoisesti kiinteistöt voidaan myydä kuntakonsernin ulkopuolelle.

Auran kunta vuokraa sote-siirtymäkaudella kiinteistöjä tai osia kiinteistöistä hyvinvointialueelle lakisääteisillä vuokrasopimuksilla, jotka päättyvät 31.12.2025. Pääasiallisesti hyvinvointialueelle vuokrattuja kohteita (Varhalle vuokrataan yli 50 % kohteesta) koskettaa yhtiöittämisvelvoite vuoden 2026 alusta alkaen. Aurassa yhtiöittämisvelvoite koskisi terveysasemaa ja paloasemaa, mikäli sen vuokraamisesta laadittaisiin uusi vuokrasopimus. Tällä hetkellä paloasemaa vuokrataan hyvinvointialueelle kunnan kannalta epäedullisella sopimuksella, joka on siirtynyt pelastuslaitokselta suoraan hyvinvointialueelle.

Viranhaltijatyönä on teetetty yhtiöittämisselvitys mahdollisen yhtiöittämisen toteuttamisesta. Yhtiöittämisselvitys on pykälän oheismateriaalina.

Yhtiöittämisvelvoite ei ole absoluuttinen. Kuntalain 127 §:n 1 momentin perusteella yhtiöittämisvelvoitteen ulkopuolelle jää kunnan toiminta, kun se täyttää vähäisyyden tunnusmerkit. Hallituksen esityksessä (268/2014) vähäisellä toiminnalla tarkoitettaisiin satunnaista toimintaa markkinoilla sekä toimintaa, jolla ei olisi markkinavaikutuksia, tai ne olisivat vähäisiä. Kunta itse arvioi, onko kunnan alueella toimivaa sote-kiinteistömarkkinaa.

Mikäli Auran kunta harkitsisi jättää sote-kiinteistöt yhtiöittämättä, tulisi kunnan pystyä tarvittaessa perustelemaan päätös luotettavalla selvityksellä. Selvityksen tulisi olla laadittu riittävän ammattitaitoisesti ja kattavasti, jotta sillä voisi katsoa olevan näyttöarvoa, mikäli Kilpailu- ja kuluttajavirasto (KKV) ottaisi asian tutkittavakseen. Päätöksenteossa tulisi myös ottaa huomioon se, että markkinatilanteet muuttuvat ja tilannetta on syytä arvioida uudelleen säännöllisin väliajoin, koska markkinatilanne voi muuttua. Lisäksi päätöksenteossa tulisi ottaa huomioon myös se, että mikäli toimintaa ei tässä vaiheessa päätetä yhtiöittää perustellusta syystä, vuokratason tulisi joka tapauksessa täyttää kilpailuneutraalisääntelyn vaatimukset (KKV voi puuttua tilanteeseen myös syystä, että hinnoittelu uhkaa vääristää tai vääristää kilpailua).

Kuntaliiton ohje harkinnasta sote-kiinteistöjen yhtiöittämättä jättämisestä markkinavaikutusten vähäisyyden perusteella on pykälän oheismateriaalina.

Sote-kiinteistöjen vuokraaminen 1.1.2026 alkaen

Hyvinvointialue Varha on aiemmin ilmoittanut, että optiovuotta 2026 ei käytetä missään Auran sote-kiinteistössä. Palveluverkkomuutokset ovat osa hyvinvointialueen säännönmukaista toimintaa talouden tasapainon tavoittelussa tulevinakin vuosina. Auran kunnan ja Varhan välinen neuvottelu uusista 1.1.2026 voimaantulevista vuokrasopimuksista on sovittu pidettäväksi 26.9.2025. Neuvottelussa kuntaa edustavat kunnanjohtaja ja tekninen johtaja.

Osa nykyisistä vuokrasopimuksista on kunnalle kannattamattomia. Kunnan lähtökohtana neuvottelulle tulee olla kohtuulliset ja taloudellisesti kestävät vuokrasopimukset. Neuvottelun pohjaksi on laadittu pykälän oheismateriaalina oleva neuvotteluesitys. Esitys pohjautuu pitkälti edellä mainitussa yhtiöittämisselvityksessä laskettuihin pääoma- ja ylläpitovuokratasoihin.

Ennen kuin kunta tekee päätöstä sote-kiinteistöjen yhtiöittämisestä, on tarpeen saada varmuus Varhan tulevien vuosien aikeista kunnan kiinteistöjen suhteen. Tässä vaiheessa on hyvä selvittää Auran tilanne mahdollisuudesta jättää sote-kiinteistöt Kuntalain mahdollistaman vähäisyysperusteen nojalla.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää

1. merkitä Finwisen yhtiöittämisselvityksen sekä Kuntaliiton ohjeen yhtiöittämistarpeen arvioinnista tietoon saatetuksi,
2. hyväksyä oheismateriaalina olevan neuvotteluesityksen Varhan kanssa käytävän neuvottelun pohjaksi ja
3. teettää arvion sote-kiinteistöjen yhtiöittämistarpeesta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 195

Osayleiskaavan päivittäminen

AurDno-2025-312

Valmistelija / lisätiedot:

Terhi Källi, Kunnanjohtaja, terhi.kalli@aura.fi

Aurinkoenergiahankkeiden määrä ja mittakaava on kasvanut viime vuosina merkittävästi. Tähän on vaikuttanut muun muassa Venäjän hyökkäyssodan käynnistämä energiamurros, ilmastonmuutos, teknistaloudellisten edellytysten parantuminen, energiatuotannon hajauttamistarve sekä tarve omavaraisuusasteen nostamiselle energiatuotannossa. Auran alueella kolme toimijaa selvittää mahdollisuutta perustaa aurinkoenergiapuisto. Suunnitellut alueet olisivat kooltaan teollisen mittakaavan hankkeita.

Hankekoon kasvu edellyttää toimintatapojen kehittämistä eri organisaatiotasolla. Esimerkiksi valtakunnallisella tasolla on käynnissä alueidenkäyttölain uudistus, jonka tarkoituksena olisi mm. mahdollistaa aurinkoenergiahankkeiden rakentamisen luvittaminen tuulivoimahankkeiden tapaan suoraan osayleiskaavojen perusteella. Käynnissä on myös maakuntakaavojen päivittämistä energiatuotantoon liittyvien vaihemaakuntakaavojen avulla.

Kuntatasolla on käynnissä monia aurinkoenergiatuotantoon soveltuvien alueiden maankäyttöllisiä esiselvityksiä ja sijaintivaihtoehtotarkasteluja sekä aurinkoenergiatuotannon alueita koskevien osayleiskaavojen ja selvitysten laatimista. Kun selvitykset käsittävät laajoja alueita ja niitä on meneillään samanaikaisesti useita, on kunnalla velvollisuus tarkastella hankealueita ympäröivää maankäyttöä ja yhteensovittamista uusien toimintojen ja aluevarausten kanssa. Energiaratkaisuihin liittyvät maankäyttövaraukset tehdään vuosikymmeniksi pitkälle tulevaisuuteen, siksi selvitykset ja tarkastelu on syytä tehdä kattavasti.

Kaavatoimikunta on kokouksessaan 16.9.2025 käynyt läpi aiemman osayleiskaavan laatijana toimineen Swecon asiantuntijoiden näkemyksiä mahdollisuuksista edistää aurinkoenergiatuotannon syntymistä Auran kunnan alueelle. Asiaan liittyvä aineisto on pykälän oheismateriaalina.

Kaavatoimikunnan näkemyksen mukaan oikea etenemistapa asiassa olisi seuraava:

- kunnanhallitus pyytää hanketoimijoita tekemään kunnalle kaavoitusaloitteen suunnittelemistaan hankealueista,
- käynnistetään konsulttiyhteistyö osayleiskaavan laatijana toimivan Swecon kanssa ja
- aloitetaan hankkeiden käynnistämissopimusten valmistelu.

Lähtökohtaisesti kunnalle ei synny kustannuksia ko. hankkeiden osalta, vaan kustannukset tulisi hanketoimijoiden hoidettavaksi hankkeiden käynnistämissopimuksissa eritellyn jaottelun mukaisesti. Kunnalla on kuitenkin erityinen intressi seurata ja velvollisuus ohjata hankevalmistelua, mistä syystä konsultointiyhteistyöstä on pyydetty alustava tarjous Swecolta. Kunta toimii prosessissa tilaajana mutta varsinainen konsulttityö tulee hanketoimijoiden kustannukseksi. Swecon tarjous on tehty vaihteittain ja se hyväksytään ehdollisena siten, että laskua ei synny, mikäli hanke ei etene.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää

1. pyytää hanketoimijoita tekemään kunnalle kaavoitusaloitteen suunnittelemistaan hankealueista,
2. käynnistää konsulttiyhteistyön osayleiskaavan laatijana toimivan Swecon kanssa ja
3. aloittaa hankkeiden käynnistämissopimusten valmistelun.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esteellisyys

Kalle Isotalo, asianosaisjäävi

Tiedoksi

Hanketoimijat, Sweco

§ 196

Vaistonkujan ympäristön asemakaavan muutos

AurDno-2025-313

Valmistelija / lisätiedot:

Juho Karisaari, juho.karisaari@aura.fi

Liitteet

- 1 Vaistonkuja_asemakaavamuutos_luonnos_130525.pdf
- 2 Vaistonkuja_asemakaavamuutos_selostus liitteineen-1.pdf

Asemakaavan muutosalue sijaitsee Auran Asemanseudun taajamassa, sisältäen Sillankorvantien länsipuolisia kortteleita, jotka ovat Vaistonkujan, Lahnojankujan, Arvinkujan ja Toininkujan varrella. Pinta-alaltaan suunnittelualue on noin 6,3 hehtaaria. Hanke on mainittu vuoden 2025 kaavoituskatsauksessa.

Vaistonkujan ympäristön asemakaavan muutoksen tavoitteena on selkiinnyttää jo pääosiltaan rakentuneen alueen kortteli- ja katurakennetta. Ensisijaisena tavoitteena on löytää Vaistonkujalle luonteva linjaus, joka olisi nykyisen asemakaavan varausta liikenneturvallisempi ja osayleiskaavassa arvokkaaksi todettua vanhaa rakennuskantaa säilyttävämpi. Kaavoitustyössä selvitetään myös rakennus- ja aluekohtaisten suojelumerkintöjen tarpeellisuus.

Asemakaavan muutoksen myötä suunnittelualueelle saataneen muodostettua noin kymmenen uudisrakennettavissa olevaa pientalojen tonttia, joista kaksi on Auran kunnan omistuksessa.

Aluearkkitehti on laatinut hankkeelle osallistumis- ja arviointisuunnitelman sekä 13.5.2025 päivätyn asemakaavan muutoksen luonnoksen.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää

- aloittaa Vaistonkujan ympäristön asemakaavan muutoksen laadinnan sekä kuuluttaa hankkeen vireilletulosta alueidenkäyttölain edellyttämällä tavalla.
- hyväksyä osallistumis- ja arviointisuunnitelman sekä 13.5.2025 päivätyn asemakaavan muutoksen luonnoksen. Kaavahankkeen valmisteluaineisto asetetaan yleisesti nähtäville kolmenkymmenen päivän ajaksi. Kaava-asiakirjat lähetetään tiedoksi ja mahdollista lausuntoa varten osallistumis- ja arviointisuunnitelman mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

olli-pekka.hannu@poytya.fi, juho.karisaari@aura.fi

§ 197

Liikennepuisto-hankkeen jatkovalmistelu

AurDno-2025-315

Valmistelija / lisätiedot:

Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja, jaana.ranta-aho@aura.fi
Kari Tuohi, Tekninen johtaja, kari.tuohi@aura.fi

Vuoden 2024 osallistavan budjetoinnin kuntalaisäänestyksen voitti lasten liikennepuisto. Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 9.12.2024 § 228, että liikennepuiston toteuttamiseksi haetaan Leader-rahoitusta Varsinais-Suomen Jokivarsikumppanit ry:ltä. Hyvinvointijohtaja ja tekninen johtaja laativat yhdessä hankehakemuksen ja se jätettiin Jokivarsikumppaneille helmikuussa 2025. Hankkeen kokonaisrahoitukseksi tuli 96 000 euroa, josta haettavan avustuksen määrä oli 44 000 euroa, yksityisen rahoituksen osuus 7500 euroa ja kunnan rahoituksen 44 000 €. Osallistavan budjetoinnin 5000 euron lisäksi kunta oli varannut liikennepuiston rakentamiseen investointirahaa 50 000 euroa.

Toukokuussa 2025 kunta sai Leader-ryhmästä tiedon, jonka mukaan Varsinais-Suomen Jokivarsikumppanit ry:n hallitus on hyväksynyt hankkeen kunnan hakemuksesta poiketen, ja että tukea ei puolleta pohjatöille ja asfaltoinnille, vaan tukea puolletaan kasvillisuuden, aluevarustamisen ja erityisen aluevarustamisen kustannuksiin. Päätöksen mukaan kunta saisi avustusta noin 25 000 €, jolloin kunnan omarahoitukseksi jäisi 65 000 euroa.

Jokivarsikumppanien puoltama avustus on noin puolet haettua tukisummaa pienempi, mikä nostaa kunnan kuluja liikennepuiston rakentamisen osalta. Hankkeen kustannusarvio on noussut alkuperäisen osallistavan budjetoinnin määrärahaa ja vuoden 2025 talousarvion varausta merkittävästi korkeammaksi. Käynnissä olevan kunnan talouden tasapainottamistyön näkökulmasta etenemistä pienennetyllä tukisummalla on vaikea perustella.

Kunnalle jää tässä tilanteessa seuraavat etenemisvaihtoehdot:

1. Hyväksytään Varsinais-Suomen Jokivarsikumppanit ry:n hallituksen puoltama noin 25 000 euron avustus. Vuoden 2025 aikana on mahdollista aloittaa maanrakennustyöt, joiden kustannusarvio on noin 45 000 euroa. Vuodelle 2026 esitettäisiin noin 50 000 euron suuruista määrärahaa liikennepuiston rakentamiseksi.
2. Kunta ei ota vastaan avustusta Jokivarsikumppanien esittämällä tavalla. Hankehakemus peruutetaan ja vuoden 2024 osallistavan budjetoinnin määräraha siirretään vuodelle 2026, jolloin osallistavan budjetoinnin kokonaissumma olisi 10 000 euroa.
3. Kunta ilmoittaa Jokivarsikumppaneille, että hankehakemus vietäisiin ELY-keskuksen ratkaistavaksi alkuperäisessä muodossaan. Tämän jälkeen ELY-keskuksen päätöksestä riippuen kunta voi harkita muutoksenhakua.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että kunta ei ota vastaan avustusta Leader Jokivarsikumppanien esittämällä tavalla. Hankehakemus peruutetaan ja vuoden 2024 osallistavan budjetoinnin määräraha siirretään vuodelle 2026.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Jokivarsikumppanit

Yhteistyötoimikunta, § 5, 25.08.2025

Yhteistyötoimikunta, § 11, 15.09.2025

Kunnanhallitus, § 198, 22.09.2025

§ 198

Tasopalkkamallin käyttöönotto

AurDno-2025-273

Yhteistyötoimikunta, 25.08.2025, § 5

Valmistelijat / lisätiedot:

Tuija Pelloosmaa, Hallintojohtaja, tuija.pelloosmaa@aura.fi

KT Kunta- ja hyvinvointialueyönantajat ja pääsopijajärjestöt ovat sopineet kunta-alan yleiseen työ- ja virkaehtosopimukseen tasopalkkamallin, joka on tullut voimaan 1.2.2025. Käytännössä malli otetaan kunnissa käyttöön kunnan omalla aikataululla, kuitenkin viimeistään 1.10.2025. Tasopalkkamalli otetaan käyttöön siis KVTES:ssä ja OVTES:n osio G:ssä. Tasopalkkamalli korvaa nyt käytössä olleen kuntakohtaisen tehtävien vaativuuden arvioinnin ja siihen perustuvan tehtäväkohtaisen palkan.

Tasopalkkajärjestelmä perustuu osaamisen ja vastuun tasokriteereihin, jotka on määriteltä palkkaliitteissä. Palkkaryhmittäin on kolme osaamisen ja vastuun tasoa (A, B ja C). Kullekin palkkaryhmän tasolle on määriteltä vähintään maksettava valtakunnallinen tasopalkka. Paikallisesti kullakin palkkaryhmän tasolla on yksi tasopalkka. Valtakunnallisten tasokriteerien lisäksi luodaan paikalliset tasokuvaukset. Paikallisesti on mahdollista päättää lisäksi muita palkkaryhmäkohtaisia tasokriteerejä. Palkkaryhmien ulkopuolisten (esim. johto ja projektihenkilöstö) tasopalkkamallista on oma suosituksensa.

Tasopalkan lisäksi voidaan maksaa euromääräistä tasolisää. Valtakunnallisia tasolisiä on kaksi: opiskelijan ohjaus ja varhaiskasvatuksen lääkehoitoon liittyvä lisä.

Paikallisesti määriteltä tasolisää on mahdollista maksaa tietyistä lisätehtävistä- ja/tai vastuista. Tasolisää on mahdollista käyttää sekä palkkaryhmien mukaisissa tehtävissä ja palkkaryhmien ulkopuolisissa tehtävissä.

Tasopalkkajärjestelmä on sitova. Paikallisesti voidaan kuitenkin sopia lisätasoista (esim. D, E). Mikäli on tarpeen sopia C-tason yläpuolisten tasojen käytöstä, asiasta sovitaan paikallisella työ- ja virkaehtosopimuksella. Tietyissä tilanteissa on mahdollista maksaa A-tason alle menevää palkkaa (tunnus 00, ks. palkkausluvun 3 § 3 mom.).

Paikallisesti neuvotellaan mahdollisista paikallisista täydentävistä tasokriteereistä ja tasokuvauksista, soveltamisohjeista sekä paikallisista eristä. Neuvotteluaikatauluun vaikuttaa palkankorotusten maksuaikataulu. Uusi järjestelmä on otettava käyttöön viimeistään 1.10.2025 alkaen. Tehtävät on tällöin sijoitettu oikeisiin palkkaryhmiin sekä osaamisen ja vastuun tasolle. Tasopalkkajärjestelmän käyttöönotto ei edellytä tehtävänkuvien päivittämistä ennen tasopalkkajärjestelmän käyttöönottoa. Niissä tehtävissä, joissa tehtäväkuva on tarpeellinen, on hyvä päivittää tehtäväkuvat vastaamaan tasopalkkajärjestelmää. Tehtävänkuvien päivittäminen voidaan tehdä tasopalkkajärjestelmän käyttöönoton jälkeen mahdollisimman joutuisasti. Työmäärän mukaan aika voi olla esim. puolesta vuodesta kahteen vuoteen.

Tasopalkkajärjestelmän käyttöönotto luo palkkojen yhteensovittamisen tarvetta. Palkkojen yhteensovittamiseen uuden tasopalkkajärjestelmän mukaisiin palkkaryhmiin ja tasoihin noudatetaan siirtymäaikaa, joka vaihtelee työnantajittain. Palkkausjärjestelmä uudistuksesta suoraan johtuva palkkojen yhteensovittaminen toteutetaan kohtuullisessa ajassa. Lopullisessa tilanteessa, paikallinen tasopalkka kussakin palkkaryhmän tasossa, tulee olla harmonisoitu samaksi, eli kaikilla saman palkkaryhmän tasoilla A, B ja C (esim. 1ASI42A1) työskentelevällä henkilöllä, tulee olla sama tasopalkka. Tasopalkkajärjestelmän toteuttamisesta tehdään suunnitelma, jota päivitetään tarvittaessa.

Paikallisessa palkkausryhmässä käsitellään yhdessä esille tulleet soveltamiskysymykset ja soveltamisen ongelmat, selvitetään eri ratkaisuvaihtoehdot ja pyritään yksimieliseen ratkaisuun. Mikäli yksimieliseen ratkaisuun ei päästä, tehdään yhteinen muistio, jossa on osapuolten kannat perusteluineen. Muistio ei ole pääsopimuksen mukainen paikallisneuvottelupöytäkirja. Mahdolliset erimielisyydet ratkaistaan viime kädessä pääsopimuksen mukaisesti (mm. pääsopimuksen mukaiset paikallisneuvottelut).

Tehtäväkuvista ja niiden päivittämisestä vastaa työnantaja. Tehtäväkuvia koskevat periaatteelliset linjaukset on kuitenkin hyvä käsitellä palkkausryhmässä.

Tasopalkkamallin aikataulua ja periaatteita on käyty läpi palkkaustyöryhmässä helmikuun lopussa ja huhtikuun alussa. Tasopalkkamallia on työstetty esihenkilöiden kanssa. Nyt liitteenä toimitettu versio on ensimmäinen luonnos, josta keskustellaan. Tehtäväkuvat on liitetty oheismateriaaliksi.

Ehdotus

Käydään läpi tasopalkkamalliluonnosta ja keskustellaan siihen tarvittavista muutoksista.

Päätös

Käytiin malli läpi ja hyväksyttiin työn pohjaksi jatkotyöskentelyyn.

Yhteistyötoimikunta, 15.09.2025, § 11

Valmistelijat / lisätiedot:

Tuija Pelloosmaa, Hallintojohtaja, tuija.pelloosmaa@aura.fi

Liitteet

1 tasopalkkamalli

Tasopalkkamalliin on tehty pieniä tarkennuksia esihenkilöiltä saatujen tehtäviin liittyvien tietojen perusteella. Lisäksi joitakin asioita on tarkennettu koko järjestelmän tasapuolisuuden näkökulmasta. Tasopalkkamallia kehitetään jatkossa vuosittain.

Tarkennettu ehdotus on liitteenä.

Ehdotus

Yhteistyötoimikunta hyväksyy tasopalkkamallin otettavaksi käyttöön 1.10.2025.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin ja tasopalkkamalli esitetään edelleen kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

Kunnanhallitus, 22.09.2025, § 198

Valmistelija / lisätiedot:

Tuija Pelloosmaa, Hallintojohtaja, tuija.pelloosmaa@aura.fi

Liitteet

1 tasopalkkamalli

Tasopalkkamallin käyttöönottamiseksi perustettiin KT:n ohjeistuksen mukainen palkkaustyöryhmä, joka on kokoontunut keväällä kahteen otteeseen ja kesän jälkeen kaksi kertaa. Tasopalkkamallia on rakennettu palkkaustyöryhmän lisäksi yhteistyössä HR:n ja esihenkilöiden kanssa. Ennen mallin rakentamista työnantajan tuli tarkastaa, että kaikki tehtävät ovat oikeissa hinnoittelutunnuksissa. Aurassa päivitettiin myös tehtäväkuvaukset, jotka jäävät työkaluiksi jatkossakin. Tasopalkkamallia tarkastellaan yhteistyössä työnantajan ja henkilöstön edustajien kanssa joka vuosi ja siihen tehdään paikallisesti tarvittavia muutoksia. Tasopalkkamalli on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan tasopalkkamallin otettavaksi käyttöön 1.10.2025 alkaen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Esihenkilöt, henkilöstö/intra

§ 199

Paikallisten järjestelyerien jakaminen KVTES ja OVTES sopimusaloilla 1.6.2025

AurDno-2025-306

Valmistelija / lisätiedot:

Tuija Pellosmaa, Hallintojohtaja, tuija.pellosmaa@aura.fi

Paikallisten järjestelyerien 1.6.2025 summien laskentaan on käytetty kunnassa sovellettavilla kaikilla sopimusaloilla maaliskuun palkkasummia. Teknisten ja tuntisopimuksen summat on jaettu jo kesällä. Kunnallisen virka- ja työehtosopimuksen ja opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen mukaiset korotukset ovat ensimmäisessä 0,45 prosenttia ja jälkimmäisessä 0,40 prosenttia, paitsi osio G:ssä 0,25 prosenttia.

Käytännössä jaettavat summat ovat

KVTES: 807,48 €

OVTES: 754,18 €

OVTES osio G: 97,06 €

KVTES:n ja OVTES:n osio G:n paikallinen erä tulee käyttää tasopalkkamallin ja tasolisien käyttöönottoon. OVTES:n paikallisen erän ensisijaisia tavoitteita ovat henkilöstön saatavuuden turvaaminen, paikallisten palkkausepäkohtien korjaaminen sekä tuloksellisuutta ja tuottavuutta edistävien toimintojen ja tehtävien uudelleenjärjestelyjen tukeminen. Samalla huolehditaan siitä, että johto- ja esihenkilöasemassa sekä muiden palkkaryhmien ulkopuolisten tehtävien palkkaus on oikeassa suhteessa heidän alaistensa tai verrokkiryhmien palkkaan nähden. Erien jakamisesta on neuvoteltu pääluottamusmiesten kanssa.

Paikallisten erien jakamisesta on neuvoteltu pääluottamusmiesten kanssa 15.9.2025. KVTES:n paikallisen erän jakamisesta saavutettiin neuvottelussa yksimielisyys ja erä päätettiin jakaa työnantajan esityksen mukaisesti (liitteessä). Myös OVTES:n paikallisten erien jakamisessa saavutettiin yksimielisyys: osio G jaetaan työnantajan esityksen mukaisesti ja peruskoulun liitteessä kohdennetaan 100 euroa korotusvaikutuksineen opinto-ohjaajalle ja loput jaettavasta summasta 1-5 luokkien luokanopettajille korotusvaikutuksineen ylittämättä jaossa olevaa kokonaisuutta.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että

OVTES:n peruskoulun osalta jaetaan paikallinen erä 1.6.2025 seuraavasti:

- opinto-ohjaajalle 100 korotusvaikutuksineen
- luokanopettajille (1-5 luokat, myös erityisopetus) loput jaettavasta erästä korotusvaikutuksineen. Korotusta ei voi saada kahteen kertaan.

OVTES, osio G:n paikallinen erä jaetaan työnantajan esityksen mukaisesti ja

KVTES:n paikallinen erä jaetaan työnantajan esityksen mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

asianosaiset

§ 200

Paikallinen sopimus hälytysrahasta

AurDno-2025-305

Liitteet

- 1 PAIKALLINEN SOPIMUS HÄLYTYSRAHAN MAKSAMISESTA
- 2 paikallinen sopimus 25-10-2022

KVTES:n 2025-2027 työaikaluvun hälytysrahaa koskeva kirjaus on seuraavanlainen:

"Työhön saapumisesta aiheutuvasta häiriöstä maksetaan 7,61 euron hälytysraha, mikäli viranhaltija/työntekijä kutsutaan (hälytetään) työnantajan toimesta työhön vapaa-aikanaan hänen poistuttuaan työpaikalta ilman, että hänet on määrätty olemaan varalla tai että hänelle on etukäteen ilmoitettu tällaisesta työstä. Kutsun pitää edellyttää enintään viiden tunnin kuluessa tapahtuvaa työhön saapumista. Mikäli työhön kutsu tapahtuu enintään tuntia ennen työvuoroluettelon mukaista työhön saapumista, hälytysrahaa ei makseta. Viranhaltijalle/ työntekijälle maksetaan vähimmäiskorvaus hälytysluonteisen työn edellyttämistä matkakuluista."

Kunta teki vuonna 2022 paikallisen sopimuksen hälytysrahan nostamisesta seuraillen naapuriorganisaatioiden toimintamalleja. Sopimus tehtiin tuolloin määräaikaisena, ja se päättyi vuoden 2023 lopussa. Ilman sosiaali- ja terveystointa kunnan organisaatiossa hälytysrahan soveltamista tulee harvoin, mutta valtakunnallisen sopimuksen mukainen korvaus ei ole tähän päivään sopivalla tasolla. Yhteistyötoimikunnassa on neuvoteltu jo päättyneen sopimuksen uusimisesta ja jatkamisesta toistaiseksi voimassa olevana sopimuksena. Vuoden 2023 jälkeen hälytysrahaa ei ole maksettu kenellekään. Liitteissä on edellinen sopimus sekä ehdotus uudeksi sopimukseksi.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan paikallisen sopimuksen hälytysrahasta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Esihenkilöt, henkilöstö/intra

Yhteistyötoimikunta, § 14, 15.09.2025

Kunnanhallitus, § 201, 22.09.2025

§ 201

Varhaisen tuen malli

AurDno-2025-309

Yhteistyötoimikunta, 15.09.2025, § 14

Valmistelijat / lisätiedot:

Tuija Pelloosmaa, Hallintojohtaja, tuija.pelloosmaa@aura.fi

Liitteet

1 Varhainen tuki Auran kunnassa

Varhaisen tuen mallia on päivitetty yhteistyössä henkilöstöhallinnon, työsuojelun ja työterveyshuollon kanssa. Kaikkien yhteinen tahtotila on työyksiköiden hyvä ilmapiiri sekä työntekijöiden hyvinvointi. Varhaisen tuen mallin tarkoituksena on luoda selkeät pelisäännöt tilanteisiin, joissa jonkun työntekijän tai työyksikön toimintaan ilmenee hyvinvointia tai toimintakykyä uhkaava asia. Mallissa sovitaan myös mahdollisuudesta ottaa käyttöön muokattu tai kevennetty työ silloin, kun työntekijän työkyky ei ole kokonaan mennyt eikä muokatun tai kevennetyn työn tekeminen vaaranna työntekijän toipumista.

Malli on liitteenä.

Ehdotus

Keskustellaan päivitetystä varhaisen tuen mallista ja siihen mahdollisesti tarvittavista muutoksista.

Päätös

Käytiin läpi ja sovittiin muutettavia kohtia. Korjattu versio esitetään kunnanhallitukselle.

Kunnanhallitus, 22.09.2025, § 201

Valmistelija / lisätiedot:

Tuija Pelloosmaa, Hallintojohtaja, tuija.pelloosmaa@aura.fi

Liitteet

1 Varhaisen tuen keskustelulomake

2 Varhainen tuki Auran kunnassa

Varhaisen tuen mallin päivitys on ollut valmistelussa ja sitä on käsitelty työterveydessä ja yhteistyötoimikunnassa. Yhteistyötoimikunta hyväksyi liitteen mukaisen mallin. Mallissa on huomiotu nyt myös kevennetyn tai mukautetun työn mahdollisuus tilanteissa, joissa työntekijän työkyky ei ole kokonaan mennyt sairauden tai

tapaturman vuoksi. Edellä mainittu edellyttää kuitenkin työterveyslääkärin kannanottoa työntekijän terveystilanteeseen sekä työntekijän omaa motivaatiota kevennettyyn tai mukautettuun työhön.

Mallin mukaiset sairauspoissaolojen hälytysrajat esihenkilön kanssa käytävälle keskustelulle ovat 15 päivää puolen vuoden aikana tai neljä lyhyttä poissaoloa neljän kuukauden aikana. Mallissa kuvataan myös esimerkinomaisesti muita signaaleita, jolloin työntekijää tuetaan erilaisin keinoin työyhteisössä.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy uuden varhaisen tuen mallin käyttöön otettavaksi 1.10.2025 alkaen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Esihenkilöt, henkilöstö/intra

§ 202

Talouden alustava toteuma elokuun 2025 loppuun mennessä

AurDno-2025-311

Valmistelija / lisätiedot:

Tuija Pellosmaa, Hallintojohtaja, tuija.pellosmaa@aura.fi

Liitteet

1 toimielimet alustava elokuu 2025

2 elokuu 2025 alustava toteuma

Elokuun kirjaukset ovat vielä keskeneräisiä, mutta esimerkiksi palkat, verotulot ja valtionosuudet on kirjattu toteutumien mukaisesti kirjanpitoon. Palkkojen osalta noudatetaan talousarviota, verotulot ja valtionosuudet ovat prosenttiyksikön jäljessä talousarvion tasaista toteumaa.

Tuloslaskelmat ovat liitteinä.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee elokuun alustavan talouden toteuman tietoon saatetuksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 203

Perusopetuksen täyttöluvat

AurDno-2025-314

Valmistelija / lisätiedot:

Taija Marttila, taija.marttila@aura.fi

Perusopetukseen haetaan seuraavia täyttölupia:

Englannin ja ruotsin kielen lehtorin viransijaisuus ajalle 1.12.2025-30.5.2026, sijoituspaikka Auran yhtenäiskoulu, ala- ja yläkoulu. Hitu: 40304005, peruspalkka 3 243,51 €/kk. Opetusvelvollisuus 20 vvh. Virassa olevalle opettajalle on myönnetty raskaus- ja vanhempainvapaa.

Eritisluokanopettajan virka 20.10.2025 alkaen toistaiseksi, sijoituspaikkana Auran yhtenäiskoulu. Hitu: 40304012, peruspalkka 3 265,33 €/kk + TVA-lisä 80,13 €/kk. Opetusvelvollisuus 22 vvh. Virassa olevan opettajan palvelussuhde päättyy irtisanoutumiseen 20.10.2025. Tehtävään tarvitaan jatkaja.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää myöntää perusopetuksen täyttöluvat edellä selosteessa eritellyn mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Rehtori, palkat

§ 204

Käräjäoikeuden lautamiesten vaali toimikaudeksi 1.6.2025-31.5.2029

AurDno-2021-273

Valmistelija / lisätiedot:

Juho Karisaari, juho.karisaari@aura.fi

Liitteet

1 Lautamiesten lukumäärä Päätös 2025 FI_.docx.pdf

Auran kunta kuuluu Varsinais-Suomen käräjäoikeuden tuomiopiiriin.

1.1.2017 voimaan tulleen lain käräjäoikeuden lautamiehistä 4 §:n (675/216) mukaan kunnanvaltuusto valitsee lautamiehet kunnanvaltuuston toimikautta vastaavaksi ajaksi. Nykyisten lautamiesten toimikausi päättyy, kun kunnanvaltuustot ovat valinneet uudet lautamiehet ja valinnat ovat tulleet lainvoimaisiksi. Käräjäoikeuden lautamiesten lukumäärän vahvistaa oikeusministeriö. Jos käräjäoikeuden tuomiopiiriin kuuluu useampia kuntia, oikeusministeriö vahvistaa kunkin kunnan alueelta valittavien lautamiesten määrän ensisijaisesti kuntien henkikirjoitettujen asukkaiden lukumäärän suhteessa. Jokaisesta kunnasta on kuitenkin valittava vähintään yksi lautamies.

Käräjäoikeuslain 6 §:n mukaan lautamiehen tulee olla käräjäoikeuden tuomiopiiriin kuuluvassa kunnassa asuva Suomen kansalainen, joka ei ole konkurssissa, jonka toimintakelpoisuutta ei ole rajoitettu ja jota on pidettävä sopivana toimimaan lautamiehenä. Lautamieheksi ei saa valita henkilöä, joka on alle 25 -vuotias tai joka on täyttänyt 65 vuotta. Lautamiehenä ei saa olla henkilö, jolla on virka yleisessä tuomioistuimessa tai rangaistuslaitoksessa taikka joka virassaan suorittaa ulosottotehtäviä, rikoksen esitutkintaa taikka tull- tai poliisivalvontaa, eikä myöskään virallinen syyttäjä, asianajaja tai muu ammatikseen asianajoa harjoittava henkilö. Lautamieslain 4 §:n 3 momentin mukaan kunnasta valittavien lautamiesten tulee mahdollisimman tasapuolisesti edustaa kunnan väestön ikä-, elinkeino-, sukupuoli- ja kielijakaumaa.

Käräjäoikeuslain 7 §:n mukaan kunnasta valittavien lautamiesten tulee mahdollisimman tasapuolisesti edustaa kunnan väestön ikä-, elinkeino-, sukupuoli- ja kielijakaumaa. Toimikaudeksi 2021–2025 käräjäoikeuden lautamiehiä on valittu Aurassa yksi (1).

Tuomioistuinvirasto on 20.5.2025 päätöksellä vahvistanut Auran lautamiesten lukumääräksi yksi (1). Päätös on tuotu kunnan tiedoksi 8.9.2025.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää, että valtuusto valitsee käräjäoikeuden yhden lautamiehen toimikaudeksi 1.6.2025–31.5.2029.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 205

Tiedoksiannot kunnanhallitukselle

Kunnanhallituksen tiedoksi saapuneet tiedotteet, kirjeet ja päätökset:

- Kooste kiinteistönluovutuksista 7-8/2025
- Varsinais-Suomen liiton tiedote 1.9.2025
 - Varsinais-Suomen liiton maakuntavaltuuston jäsenet
- Lounais-Suomen jätehuoltolautakunta 04.09.2025
 - Viranhaltijoiden sekä nuorisovaltuuston edustajan puhe- ja läsnäolo-oikeus Lounais-Suomen jätehuoltolautakunnan kokouksissa
- Liedon kaupunginvaltuusto §70/25.8.2025 - Lounais-Suomen jätehuoltolautakunnan varaedustajan valinta valtuustokaudelle 2025–2029.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee saapuneet asiakirjat tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 206

Lautakuntien päätökset

Kunnan lautakuntien kokouspöytäkirjat ja päätökset tiedoksi kunnanhallitukselle:

- Hyvinvointilautakunta 26.8.
- Lupajaosto 3.9.
- Tarkastuslautakunta 5.9.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee saapuneet asiakirjat tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 207

Muut asiat

Muut mahdollisesti esille tulevat asiat.

Päätös

Ei ollut kirjattavia muita asioita.

Muutoksenhakukielto

§192, §193, §194, §195, §196, §202, §203, §204, §205, §206, §207

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Oikaisuvaatimus

§197, §198, §199, §200, §201

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön saa tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus osoitetaan kunnanhallitukselle ja toimitetaan keskushallintoon. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jollei muuta näytetä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä (7.) päivänä sen jälkeen, kun asiakirja on annettu postin kuljetettavaksi.

Saantitodistusta vastaan lähetetystä päätöksestä katsotaan saadun tieto saantitodistuksen osoittamana päivänä. Erillistä tiedoksisaantitodistusta käytettäessä päätöksestä katsotaan saadun tieto todistukseen merkittynä päivänä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää myös kirjallisen asiakirjan vaatimuksen. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Vaatimuksen perusteineen on käytävä ilmi oikaisuvaatimuksesta. Tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus ja siinä on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä saa kunnan keskushallinnosta.

Keskushallinnon yhteystiedot:
käyntiosoite Tuulentie 1, Aura
postiosoite Auran kunta, Tuulentie 1, 21380 Aura
sähköposti kunta@aura.fi
avoinna arkisin klo 9.00-15.00.